

# INNOVATIONSTAG MITTELSTAND DES BMWK 2023

## FAQ – HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

### Auf einen Blick

**Datum:** 15. Juni 2023, 10:00 bis 16:00 Uhr

Einlass für Gäste ab 9:00 Uhr

Einlass für Aussteller ab 6:30 Uhr

Die Teilnahme ist für Aussteller und Gäste kostenlos.

**Ort:** AiF Projekt GmbH, Tschaikowskistraße 45 – 49 (Freigelände), 13156 Berlin

#### **Kontakt:**

AiF Projekt GmbH, Projektträger des BMWK

Susanne Juries, Telefon: 030 48163-446

E-Mail: [innovationstag@zim.de](mailto:innovationstag@zim.de)

#### **Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**

- Haltestelle Tschaikowskistraße: Tram M1, Bus 250 (Fußweg ca. 400 m)
- Haltestelle Homeyerstraße: Bus 150 (Fußweg ca. 200 m)
- Haltestelle Beatrice-Zweig-Straße: Bus 155 (Fußweg ca. 500 m)

Online-Auskunft: [www.bvg.de](http://www.bvg.de) | [www.s-bahn-berlin.de](http://www.s-bahn-berlin.de)

#### **PKW/LKW**

Am Veranstaltungstag sind die Zufahrt auf das Gelände und der Parkplatz für den Autoverkehr gesperrt. Im unmittelbar angrenzenden Straßenbereich besteht Parkverbot.

#### **Foto- und Filmaufnahmen:**

Während der Veranstaltung werden Foto- und Filmaufnahmen angefertigt, von denen einige in verschiedenen Medien (Websites, Printmedien, Social-Media-Kanälen) im Zusammenhang mit dem Innovationstag Mittelstand des BMWK veröffentlicht werden.

Diese Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung von anwesenden Personen verbunden.


Mit dem Betreten des Veranstaltungsgeländes willigt die anwesende Person der unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise ein, ohne dass es einer ausdrücklichen Erklärung der betreffenden Person bedarf.

#### **Datenschutz:**

Unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Innovationstag finden Sie unter [www.zim.de/it-datenschutz](http://www.zim.de/it-datenschutz)


# Allgemeine Informationen für Gäste und Aussteller

## Was ist der „Innovationstag Mittelstand des BMWK“?

 Der Innovationstag ist eine eintägige, multitechnologische Open-Air-Messe. Unternehmen und Forschungseinrichtungen aus ganz Deutschland präsentieren neue Produkte, Verfahren und Dienstleistungen, deren Entwicklung mit Förderung des Bundes unterstützt wurde. Vor Ort erhalten Sie Informationen sowie Beratung zu den verschiedenen Förderprogrammen des Bundes.


---

## Wer ist der Veranstalter und wer organisiert die Veranstaltung?

 Veranstalter: Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK)  
Organisator: AiF Projekt GmbH – Projektträger des BMWK und Ansprechpartner

---

## Wo findet man ein Verzeichnis der Aussteller und einen Lageplan?

 Auf der Veranstaltungswebsite [www.innovationstag-mittelstand-bmwk.de](http://www.innovationstag-mittelstand-bmwk.de) können Sie sich schon im Vorfeld über die Aussteller, ihre Exponate, den Lageplan und das Veranstaltungsprogramm informieren. Nach Anmeldeschluss finden Sie dort zunächst eine Ausstellerliste und nach der Fertigstellung des ausführlichen Aussteller-/Exponateverzeichnisses (ca. eine Woche vor der Veranstaltung) wird dieses gemeinsam mit dem Lageplan veröffentlicht.

---

## Wie ist die Versorgung mit Speisen und Getränken organisiert?

 An mobilen Essensständen werden Erfrischungen und Snacks zum Kauf angeboten.


---

## Was ist bei einem Havariefall/Brand zu beachten?

 Ausführliche Informationen finden Sie auf [Seite 8](#).

---

## Welche Hotels befinden sich in der Nähe?

- 
- Hotel Solitaire (5 Minuten Fußweg)  
Hermann-Hesse-Str. 64, 13156 Berlin, [www.solitaire.de](http://www.solitaire.de)
  - Hotel „Parkidyll“ (15 Minuten Fußweg)  
Heinrich-Mann-Str. 6, 13156 Berlin, <https://hotel-parkidyll-berlin.hotel-mix.de>
  - Businesshotel Berlin (Bus)  
Pasewalker Str. 97, 13127 Berlin, [www.businesshotel.de](http://www.businesshotel.de)
  - Hotel Pankow (Bus, Tram)  
Pasewalker Str. 14, 13127 Berlin, [www.hotel-pankow-berlin.de](http://www.hotel-pankow-berlin.de)
  - Akademie Hotel Berlin-Pankow (Bus, Tram)  
Heinrich-Mann-Straße 29, 13156 Berlin, [www.akademiehotel.de](http://www.akademiehotel.de)

Der Organisator nimmt keine Reservierungen für Gäste oder Aussteller vor.

## Informationen für Gäste



### Wer kann teilnehmen?



Alle Interessierten können am Innovationstag teilnehmen.

---



### Muss man sich für den Besuch des Innovationstags anmelden?



Das Ausstellungsgelände ist offen für alle Interessierten, der Besuch ist kostenfrei. Eine vorherige Anmeldung kann unter [www.innovationstag-mittelstand-bmwk.de/anmeldung](http://www.innovationstag-mittelstand-bmwk.de/anmeldung) vorgemommen werden. Am Veranstaltungstag erhalten Sie Informationen direkt am Infostand im Eingangsbereich.

---



### Wo melden sich geladene internationale Gäste (z. B. Botschaftsangehörige)?



Geladene internationale Gäste finden im Eingangsbereich eine ausgewiesene Registrierung (auch in englischer Sprache möglich). Dort empfängt sie ein Teammitglied des internationalen Koordinationsbüros.

---



### Werden vom Veranstalter Namensschilder vergeben?



Nein. Es werden durch den Veranstalter keine Namensschilder zur Verfügung gestellt.

---

## Informationen für Aussteller – Ausstelleranmeldung



### Wer kann als Aussteller teilnehmen?



Teilnehmen können Unternehmen und Forschungseinrichtungen, die über Förderprogramme des BMWK unterstützt wurden.

---



### Kann ich mich als Aussteller bewerben?



Interessierte melden sich bei dem für das Förderprojekt zuständigen Projektträger. Dieser trifft eine Auswahl der potenziellen Aussteller und übergibt die notwendigen Daten dem Organisator.



## Wie erfolgt die Anmeldung?



Jeder potenzielle Aussteller erhält für ein konkretes Projekt per E-Mail einen Einladungsbrief des BMWK sowie ein Schreiben der AiF Projekt GmbH (Organisator) mit seiner Registriernummer und Hinweisen zum Anmeldeverfahren. Werden mehrere Projektpartner eingeladen, erhalten alle die gleiche Registriernummer.

### Hinweis:

ZIM-Kooperationen: Jeder an einem Projekt beteiligte Partner erhält ein Einladungsschreiben. Die Projektpartner bestimmen einen Ansprechpartner. Dieser füllt das Anmeldeformular aus und meldet darin auch weitere Projektpartner an (max. 3), wenn diese ebenfalls am Innovationstag Mittelstand des BMWK teilnehmen werden.

ZIM-Innovationsnetzwerke: Die Netzwerkmanagerin / der Netzwerkmanager erhält das Einladungsschreiben. Diese/r füllt das Anmeldeformular aus und meldet darin auch die Netzwerkpartner an (max. 3), die am Innovationstag Mittelstand des BMWK teilnehmen werden.

Eine Anmeldung ist nur per E-Mail mit dem Anmeldeformular möglich.

Die Anmeldeformulare werden zeitnah auf der ZIM-Website veröffentlicht.

Der Eingang des Anmeldeformulars wird per E-Mail durch den Organisator bestätigt.

---



## Was ist eine Registriernummer?



Vom Organisator werden Registriernummern (bestehend aus einem Buchstaben in Verbindung mit einer Zahl) vergeben. Diese werden den Ausstellern bereits mit der Einladung zum Innovationstag mitgeteilt. Alle Projekt-/Netzwerkpartner eines Projekts/Netzwerks erhalten die gleiche Registriernummer.

Bei jedem Schriftwechsel / jeder E-Mail ist diese im Betreff anzugeben.

Eine Anmeldung als Aussteller für die Veranstaltung ist nur mit einer Registriernummer möglich. Die Registriernummer entspricht nicht der Standnummer.

---



## Wann ist Anmeldeschluss?



Der Termin für die Anmeldung wird im Einladungsschreiben mitgeteilt. Verspätet eingehende Anmeldungen können leider nicht berücksichtigt werden.

---



## Welche Informationen erhalten die Aussteller?



1. Einladungsbrief des BMWK mit Hinweisschreiben der AiF Projekt GmbH zum Anmeldeverfahren » per E-Mail i.d.R. an die Geschäftsführung bzw. Institutsleitung
2. Bestätigung über den Eingang des Anmeldeformulars » per E-Mail an die im Anmeldeformular benannte Ansprechperson\*
3. Bestätigung als Aussteller und erste organisatorische Hinweise (nach Ablauf der Anmeldefrist) » per E-Mail an die im Anmeldeformular benannten Ansprechperson\*
4. Standnummer sowie weitere organisatorische Hinweise zur Standeinrichtung und zum Ablauf » per E-Mail an die im Anmeldeformular benannte Ansprechperson\* (ca. 3 Wochen vor der Veranstaltung)

\* Die Ansprechperson informiert alle weiteren Aussteller des Projekts/Netzwerks.

## Informationen für Aussteller – Ausstellungsstand

### ? Welche Ausstellungsfläche steht für jedes Projekt/Netzwerk zur Verfügung?

! Alle Aussteller werden in Zelten, überwiegend auf unebenen Rasenflächen untergebracht. Alle an einem Projekt beteiligten Partner erhalten einen gemeinsamen Stand. Die Grundfläche eines Standes beträgt ca. 4,5 m<sup>2</sup> (1,5 m x 3 m / lichte Höhe ca. 2,20 m).

Wenn das Exponat dies erfordert (z. B. Abmessung, Gewicht) und der Platz dafür auf dem Ausstellungsgelände verfügbar ist, kann im Einzelfall und nur nach Absprache eine entsprechend andere Standfläche vergeben werden. Grundlage für die Platzierung bilden die im Anmeldeformular genannten Maß- und Gewichtsangaben zum Exponat.

---

### ? Gibt es Einschränkungen hinsichtlich Größe und Gewicht der Exponate?

! Ja. Die Zufahrten und die Ausstellungsfläche begrenzen Größe und Gewicht der Exponate. Daher muss die Präsentationsmöglichkeit von großen und schweren Exponaten vorab mit dem Organisationsteam abgestimmt werden.

---

### ? Welche Kriterien müssen die Exponate erfüllen?

! Um die Förderungsvielfalt darzustellen, sollen Exponate aus unterschiedlichsten Technologiebereichen ausgestellt werden, die hochinnovativ, besonders interessant und publikumswirksam sind. Bitte beachten Sie: Poster können die Ausstellung ergänzen, sind jedoch kein Ersatz für gegenständliche Exponate. Der Veranstaltungsorganisator behält sich vor, im Einzelfall Projekte oder Exponate nicht für die Teilnahme am Innovationstag Mittelstand des BMWK zu bestätigen.

---

### ? Über welche Grundausstattung verfügt ein Stand?

- !
- Stromanschluss (230 V, 10 A)
  - 2 Präsentationsflächen (je 0,90 m x 2,0 m) z.B. für Poster bis Format A0 (Hochformat)
  - 1 Tisch (0,80 m x 0,80 m) und 2 Stühle

Über diese Grundausstattung hinausgehende Wünsche sind im Anmeldeformular einzutragen. Sie können nur nach Absprache und im Rahmen finanzieller Möglichkeiten berücksichtigt werden.

---

### ? Können vom Organisator zusätzliche technische Ausrüstungen zur Verfügung gestellt werden?

! Nein. Technische Ausrüstungen z. B. für Video- bzw. Bildpräsentationen (Projektor, Projektionsflächen, PC), Druckluft u. ä. können vom Veranstalter nicht zur Verfügung gestellt werden.

---

### ? Ist eine WLAN-Verbindung verfügbar?

! Ja. Die Zugangsdaten erhalten Sie an der Information.

---

### ? Welche Kosten entstehen dem Aussteller?

! Der Ausstellungsstand einschließlich der Grundausstattung ist kostenlos. Der Aussteller trägt alle weiteren Kosten selbst, wie z. B. Kosten für Übernachtung, Anfahrt, Transport, Exponat- und Transportversicherungen, Tagesverpflegung.



### **Werden vom Veranstalter Namensschilder an die Aussteller vergeben?**



Nein. Es werden keine Namensschilder zur Verfügung gestellt.

---



### **Können kleinere Exponate vorab an den Veranstaltungsort gesandt werden?**

#### **Was ist zu beachten?**



Ab Montag der Veranstaltungswoche können kleinere Ausstellungsgegenstände angeliefert werden:

1. Kündigen Sie die Lieferung rechtzeitig an: Ariane Omes ([a.omes@aif-projekt-gmbh.de](mailto:a.omes@aif-projekt-gmbh.de))
2. Adressieren Sie Ihre Sendung an:

AiF Projekt GmbH  
„Innovationstag 2023“  
Registriernummer des Ausstellers und Standnummer  
Tschaikowskistraße 49  
13156 Berlin

3. Geben Sie deutlich sichtbar Ihre Absende-Adresse an.
- 



### **Wo werden die vorab versandten Materialien gelagert und wo können sie abgeholt werden?**



Die Exponate werden in den Kellerräumen der AiF Projekt GmbH aufbewahrt und müssen vom Aussteller abgeholt werden. » Info am Empfang Haus 47

---



### **Wann können größere Exponate angeliefert werden?**



Größere Exponate müssen nach Absprache mit dem Organisator bereits am Vortag in der Zeit von 10:00 bis 18:00 Uhr angeliefert und vom Aussteller auf der vorgesehenen Standfläche aufgestellt werden. Die Nutzung eines Gabelstaplers muss vorab angemeldet werden.

---



### **Wie ist die Zufahrt/Anlieferung zum Ausstellungsgelände an den Tagen vor der Veranstaltung geregelt?**



Anlieferungen vor dem Veranstaltungstag sind dem Organisator vorab anzukündigen. LKWs müssen auf dem Parkplatz der AiF Projekt GmbH entladen werden. Enge Zufahrten erlauben das Rangieren großer Fahrzeuge nur bis 7,5 t zulässigem Gesamtgewicht. Am Veranstaltungstag ist das gesamte Ausstellungsgelände für jeglichen Autoverkehr gesperrt.

---



### **Wie ist die Zufahrt/Anlieferung zum Ausstellungsgelände am Veranstaltungstag geregelt?**



Am Veranstaltungstag sind die Zufahrt auf das Gelände und der Parkplatz für den Autoverkehr gesperrt. Im unmittelbar angrenzenden Straßenbereich besteht Parkverbot. Autos können zum Entladen kurz in der Tschaikowskistraße halten. Ausstellungsgegenstände können für die Dauer der Parkplatzsuche dort kurzzeitig zwischengelagert werden. In dieser stark begrenzten Zeit wird die Beaufsichtigung der Exponate gesichert.

**? Wann können die Aussteller ihren Stand einrichten?**

- !** am Vortag: 14:00 bis 18:00 Uhr  
am Veranstaltungstag: 06:30 bis 09:00 Uhr
- 

**? Gibt es Unterstützung bei der Standeinrichtung und dem Standabbau?**

- !** Ja. Mitarbeitende der beauftragten Messebaufirma unterstützen ggf. die Aussteller. Sackkarren und Hubwagen können ausgeliehen werden. Die Bereitstellung eines Gabelstaplers muss vorab angemeldet werden.
- 

**? Wann erfolgt der Standabbau?**

- !** Der Abbau erfolgt am Veranstaltungstag ab 16:00 Uhr. Rücksendungen von Exponaten und Material sind ausschließlich vom Aussteller zu veranlassen. Bitte sprechen Sie im Vorfeld mit dem Organisator ab, falls es unumgänglich sein sollte, größere Exponate erst in den Folgetagen abzutransportieren.
- 

**? Kann auf oder am Ausstellungsgelände geparkt werden?**

- !** Nein. Auf dem Gelände gibt es keine Parkmöglichkeiten. In den direkt dem Ausstellungsgelände anliegenden Straßenabschnitten besteht am Vortag, am Veranstaltungstag selbst und am Folgetag Parkverbot.
- 

## Informationen für Aussteller – Speed-Pitch-Sessions

**? Was ist unter den im Veranstaltungsprogramm genannten „Speed-Pitches“ zu verstehen?**

- !** In verschiedenen thematischen Speed-Pitch-Sessions erhalten Aussteller die Gelegenheit, ihre Innovation in allgemeinverständlicher und lebendiger Weise innerhalb von max. zwei Minuten auf der Bühne zu präsentieren.
- 

**? Wer kann sich für ein Speed-Pitch bewerben und wie erfahren die Aussteller, ob sie für eine Speed-Pitch-Session ausgewählt wurden?**

- !** Jeder Aussteller, der Ergebnisse eines vom BMWK geförderten Projekts vorstellt, kann im Anmeldeformular sein Interesse an einem Speed-Pitch bekunden und sich somit bewerben. Übersteigt die Zahl der Interessenbekundungen die Zahl der möglichen Pitches, erfolgt eine Auswahl. Die ausgewählten Aussteller werden per E-Mail über ihre Zulassung zu einer Speed-Pitch-Session informiert.
- 

**? Gibt es Einschränkungen hinsichtlich Art und Umfang der Speed-Pitch-Präsentationen?**

- !** Ja, zu jedem Speed-Pitch ist genau eine Präsentationsseite zugelassen, die während der Kurzpräsentation auf einer LED-Wand im Bühnenbereich gezeigt wird. Die Präsentationsseite wird vom Veranstaltungsorganisator mit von den Speed-Pitch-Akteuren bereitgestellten Texten und Fotos (keine Videos!) nach einem einheitlichen Layout erstellt. Selbstverständlich können kleinere, bühnentaugliche Exponate die mündliche Präsentation veranschaulichen.

## Hinweise zum Verhalten bei Havarien / Bränden

- Fluchtwege sind auf dem Ausstellungsgelände sowie auf dem Lageplan gekennzeichnet und führen auf die Tschaikowskistraße.
- Die Standorte der Feuerlöscher sind ebenfalls im Lageplan ersichtlich.
- Beachten Sie die Lautsprecher-Durchsagen.
- Folgen Sie den Hinweisen und Anweisungen der Mitarbeitenden der AiF Projekt GmbH.
- Mitarbeitende der AiF Projekt GmbH sind durch das Namensschild erkennbar.

### **Maßnahmen bei:**

#### **Brand**

- Informieren Sie die Mitarbeitenden der AiF Projekt GmbH über Brandherde.
- Verlassen Sie zügig die Brandstelle bzw. das Gelände.
- Halten Sie die Zufahrten frei.

#### **Starkregen, Starkwind und zerstörender Sturm**

- Suchen Sie Schutz in Großzelten oder Firmengebäuden.
- Achten Sie auf die Hinweise und Anweisungen.

#### **sich nähernden Gewittern**

- Vermeiden Sie den Aufenthalt in der Nähe von Bäumen (bis 10 m) und Metallkonstruktionen.
- Suchen Sie möglichst eines der Firmengebäude oder das Großzelt im Bereich A (Parkplatz) auf.
- Bei unumgänglichem Aufenthalt im Freien oder in Pavillons/Zelten: Stellen Sie die Füße eng nebeneinander, um die bei einem nahen Blitzschlag entstehende gefährliche Schrittspannung zu minimieren.

#### **Unfällen, gesundheitlichen Problemen**

- Suchen Sie die Rettungskräfte im Erste-Hilfe-Zelt am Haus 45 auf oder
- Informieren Sie Mitarbeitende der AiF Projekt GmbH, die den Rettungsdienst alarmieren.

#### **Bombenalarm, terroristischer Bedrohung**

- Bewahren Sie Ruhe.
- Folgen Sie den Anweisungen der Mitarbeitenden der AiF Projekt GmbH, der Polizei und Feuerwehr.

#### **Evakuierung**

- Eine Evakuierung erfolgt auf Anordnung über Lautsprecherdurchsage oder Zuruf.