

# Häufig gestellte Fragen – Innovationstag Mittelstand des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi)

## Auf einen Blick

Datum:	9. Mai 2019, 10:00 bis 16:00 Uhr Einlass für Besucher ab 9:00 Uhr Einlass für Aussteller ab 6:30 Uhr Die Teilnahme ist für Aussteller und Besucher kostenlos.
Ort:	AiF Projekt GmbH Tschaikowskistraße 45-49 (Freigelände) 13156 Berlin
Anfahrt:	> mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Haltestelle Tschaikowskistraße: Tram M1, Bus 250 (Fußweg ca. 400 m) Haltestelle Homeyerstraße: Bus 150 (Fußweg ca. 200 m) Haltestelle Beatrice-Zweig-Straße: Bus 155 (Fußweg ca. 500 m) Online-Auskunft: <a href="http://www.bvg.de">www.bvg.de</a>   <a href="http://www.fahrinfo-berlin.de">www.fahrinfo-berlin.de</a>   <a href="http://www.s-bahn-berlin.de">www.s-bahn-berlin.de</a> > mit Pkw/LKW: Bitte beachten Sie, dass die Tschaikowskistraße aufgrund von baulichen Maßnahmen momentan Einbahnstraße ist. Die Zufahrt ist nur über die Herrmann-Hesse-Straße möglich.
Parken:	Am Veranstaltungstag sind die Zufahrt auf das Gelände und der Parkplatz für den Autoverkehr gesperrt. Im unmittelbar angrenzenden Straßenbereich besteht Parkverbot.
Kontakt:	AiF Projekt GmbH, Projektträger des BMWi Susanne Juries Tel. 030 48163-446 Birgit Anders Tel. 030 48163-490 <a href="mailto:innovationstag@aif-projekt-gmbh.de">innovationstag@aif-projekt-gmbh.de</a>
Informationen:	z. B. Aussteller, Programm, Lageplan, Anmeldeformulare <a href="http://www.zim.de/innotag2019">www.zim.de/innotag2019</a>
Foto- und Filmaufnahmen:	Während der Veranstaltung werden Foto- und Filmaufnahmen angefertigt, von denen einige in verschiedenen Medien (Websites, Printmedien, Social-Media-Kanälen) im Zusammenhang mit dem Innovationstag Mittelstand des BMWi veröffentlicht werden. Diese Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung von anwesenden Personen verbunden. Mit dem Betreten des Veranstaltungsgeländes willigt die anwesende Person der unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise ein, ohne dass es einer ausdrücklichen Erklärung der betreffenden Person bedarf.
Datenschutz:	Unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Innovationstag finden Sie unter <a href="http://www.zim.de/innotag2019">www.zim.de/innotag2019</a>

## Allgemeine Informationen für Besucher und Aussteller

- F: Was ist der „Innovationstag Mittelstand des BMWi“?
- A: eintägige, multitechnologische Open-Air-Messe (Leistungsschau „im Grünen“)
- Unternehmen und Forschungseinrichtungen aus ganz Deutschland präsentieren neue Produkte, Verfahren und Dienstleistungen, deren Entwicklung mit Förderung des Bundes unterstützt wurde.
- Information und Beratung zu verschiedenen Förderprogrammen des Bundes
- F: Wer ist der Veranstalter und wer organisiert die Veranstaltung?
- A: Veranstalter: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi)  
Organisator: AiF Projekt GmbH – Projektträger des BMWi für ZIM-Kooperationsprojekte  
→ [Ansprechpartner](#)
- F: Wo findet man ein Verzeichnis der Aussteller und einen Lageplan?
- A: Im Internet wird nach Anmeldeschluss eine Ausstellerliste veröffentlicht.  
Nach Fertigstellung des ausführlichen Ausstellerverzeichnisses (ca. eine Woche vor der Veranstaltung) wird dieses gemeinsam mit einem Lageplan ebenfalls im Internet veröffentlicht und liegt am Veranstaltungstag in gedruckter Form aus.
- Zusätzlich steht eine webbasierte App schon im Vorfeld der Veranstaltung zur Verfügung.  
Damit können sich Interessierte über Aussteller, Exponate und das Veranstaltungsprogramm informieren sowie eigene Favoriten anlegen.
- F: Wie ist die Versorgung mit Speisen und Getränken organisiert?
- A: An Imbissständen werden Erfrischungen und Snacks zum Kauf angeboten.
- F: Was ist bei einem Havariefall / Brand zu beachten?
- A: Ausführliche Informationen finden Sie auf → [Seite 7](#).
- F: Welche Hotels befinden sich in der Nähe?
- A: Hotel Solitaire (5 Minuten Fußweg)  
Hermann-Hesse-Str. 64 13156 Berlin [www.solitaire.de](http://www.solitaire.de)
- Akademiehotel (10 Minuten Fußweg)  
Heinrich-Mann-Str. 29 13156 Berlin [www.akademiehotel.de](http://www.akademiehotel.de)
- Businesshotel Berlin (Bus)  
Pasewalker Str. 97 13127 Berlin [www.businesshotel.de](http://www.businesshotel.de)
- Hotel Pankow (Bus, Tram)  
Pasewalker Str. 14 13127 Berlin [www.hotel-pankow-berlin.de](http://www.hotel-pankow-berlin.de)
- Der Organisator nimmt keine Reservierungen für Besucher oder Aussteller vor.

## Informationen für Besucher

- F: Wer kann als Besucher teilnehmen?
- A: jeder Interessierte
- F: Muss man sich als Besucher anmelden?
- A: Nein, das Ausstellungsgelände ist offen für alle Interessierten, der Besuch ist kostenfrei.  
Informationen am Veranstaltungstag erhalten Sie direkt am Infostand im Eingangsbereich

- F: Werden für Besucher geführte Rundgänge organisiert?
- A: Ja. Themen und Zeiten der Rundgänge werden unter → [www.zim.de/innotag2019](http://www.zim.de/innotag2019) veröffentlicht.
- F: Werden internationale Gäste erwartet?
- A: Ja. Zur Unterstützung der Internationalisierung des innovativen Mittelstandes ist ein spezielles Programm vorbereitet, an dem auch zahlreiche internationale Gäste teilnehmen.
- F: Was müssen Teilnehmer des internationalen Programms beachten?
- A: Die Teilnehmer werden gebeten, sich am IraSME-Stand im Bereich B (International Area) einzufinden. Dort können sie sich registrieren und Informationen zum Programm erhalten.
- F: Wo melden sich geladene internationale Gäste (z. B. Botschaftsangehörige)?
- A: Geladene internationale Gäste finden im Eingangsbereich eine ausgewiesene Registrierung (auch in englischer Sprache möglich) und werden dann zum IraSME-Stand weitergeleitet. Dort empfängt sie eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter des internationalen Koordinationsbüros. Gegebenenfalls erfolgt die Einteilung in die Führungen für Botschaftsgäste.
- F: Werden vom Veranstalter Namensschilder an Besucher vergeben?
- A: Nein. Es werden durch den Veranstalter keine Namensschilder zur Verfügung gestellt.

## Informationen für Aussteller

### Ausstelleranmeldung

- F: Wer kann als Aussteller teilnehmen?
- A: Unternehmen/Forschungseinrichtungen, die über Förderprogramme des BMWi unterstützt wurden.
- F: Kann ich mich als Aussteller bewerben?
- A: Interessierte melden sich bei dem für das Förderprojekt zuständigen Projektträger. Dieser trifft eine Auswahl der potenziellen Aussteller und übergibt die notwendigen Daten dem [Organisator](#).
- F: Wie erfolgt die Anmeldung?
- A: Jeder potenzielle Aussteller erhält für ein konkretes Projekt einen Einladungsbrief des BMWi sowie ein Schreiben der AiF Projekt GmbH ([Organisator](#)) mit seiner Registriernummer und Hinweisen zum Anmeldeverfahren.  
Werden mehrere Projektpartner eingeladen, erhalten alle die gleiche Registriernummer.

Hinweis:

*ZIM-Kooperationen:* Jeder an einem Projekt beteiligte Partner erhält ein Einladungsschreiben. Die Projektpartner bestimmen einen Ansprechpartner. Dieser füllt das Anmeldeformular aus und meldet darin auch weitere Projektpartner an (max. 3), wenn diese ebenfalls am Innovationstag Mittelstand des BMWi teilnehmen werden.

*ZIM-Netzwerke:* Der Netzwerkmanager erhält das Einladungsschreiben. Dieser füllt das Anmeldeformular aus und meldet darin auch die Netzwerkpartner an (max. 3), die am Innovationstag Mittelstand des BMWi teilnehmen werden.

*Die Anmeldung ist nur per [E-Mail](#) mit dem Anmeldeformular möglich.*

*Download → [www.zim.de/innovationstag](http://www.zim.de/innovationstag)*

*Der Eingang des Anmeldeformulars wird per E-Mail durch den Organisator bestätigt.*

F: Was ist eine Registriernummer?

A: Vom Organisator werden Registriernummern (bestehend aus einem Buchstaben in Verbindung mit einer Zahl) vergeben. Diese werden den Ausstellern bereits mit der Einladung zum Innovationstag mitgeteilt. Alle Projekt-/Netzwerkpartner eines Projekts/Netzwerks erhalten die gleiche Registriernummer.

Bei jedem Schriftwechsel / jeder E-Mail ist diese im Betreff anzugeben.

Eine Anmeldung zur Veranstaltung ist nur mit einer Registriernummer möglich.

Die Registriernummer entspricht *nicht* der Standnummer.

F: Wann ist Anmeldeschluss?

A: Der Termin für die Anmeldung wird im Einladungsschreiben mitgeteilt.

Verspätet eingehende Anmeldungen können leider nicht berücksichtigt werden.

F: Welche Informationen erhalten die Aussteller?

A: 1. Einladungsbrief des BMWi mit Hinweisschreiben der AiF Projekt GmbH zum Anmeldeverfahren  
» per Post i.d.R. an den Geschäftsführer bzw. Institutsleiter

2. Bestätigung über den Eingang des Anmeldeformulars  
» per E-Mail an den Absender des Anmeldeformulars

3. Bestätigung als Aussteller und erste organisatorische Hinweise (nach Ablauf der Anmeldefrist)  
» per E-Mail an den im Anmeldeformular benannten Ansprechpartner\*

4. Standnummer sowie weitere organisatorische Hinweise zur Standeinrichtung und zum Ablauf  
» per E-Mail an den im Anmeldeformular benannten Ansprechpartner\* (ca. 3 Wochen vor der Veranstaltung)

\* Der Ansprechpartner informiert alle weiteren Aussteller des Projekts/Netzwerks.

## Ausstellungsstand

F: Welche Ausstellungsfläche steht für jedes Projekt/Netzwerk zur Verfügung?

A: Alle Aussteller werden in Zelten, überwiegend auf unebenen Rasenflächen untergebracht. Alle an einem Projekt beteiligten Partner erhalten einen gemeinsamen Stand.

Die Grundfläche eines Standes beträgt ca. 4,5 m<sup>2</sup> (1,5 m x 3 m / lichte Höhe ca. 2,20 m).

Wenn das Exponat dies erfordert (z. B. Abmessung, Gewicht) und der Platz dafür auf dem Ausstellungsgelände verfügbar ist, kann im Einzelfall und nur nach Absprache eine entsprechend andere Standfläche vergeben werden.

Grundlage für die Platzierung bilden die im Anmeldeformular genannten Maß- und Gewichtsangaben des Exponats.

F: Gibt es Einschränkungen hinsichtlich Größe und Gewicht der Exponate?

A: Ja. Zufahrten und Ausstellungsfläche begrenzen Größe und Gewicht der Exponate.

Die Möglichkeit der Präsentation großer/schwerer Exponate muss vorab mit dem [Organisator](#) abgestimmt werden.

F: Welche Kriterien müssen die Exponate erfüllen?

A: Um die Vielfalt der Förderung darzustellen, sollen Exponate aus unterschiedlichsten Technologiebereichen ausgestellt werden, die hochinnovativ, besonders interessant und publikumswirksam sind.  
*Zur Beachtung:* Poster können die Ausstellung ergänzen, sind jedoch kein Ersatz für gegenständliche Exponate.

Der Veranstaltungsorganisator behält sich vor, im Einzelfall Projekte nicht für die Teilnahme am Innovationstag Mittelstand des BMWi zu bestätigen.

F: Über welche Grundausstattung verfügt ein Stand?

A: » Stromanschluss (230 V, 10 A)

» 2 Präsentationsflächen (je 900 mm x 2000 mm) z. B. für Poster bis Format A0 (Hochformat)

» 1 Tisch (0,80 m x 0,80 m) und 2 Stühle

Über diese Grundausstattung hinausgehende Wünsche sind im Anmeldeformular einzutragen. Diese können nur nach Absprache und im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten berücksichtigt werden.

F: Können vom Organisator zusätzliche technische Ausrüstungen zur Verfügung gestellt werden?

A: Nein. Technische Ausrüstungen z. B. für Video- bzw. Bildpräsentationen (Projektor, Projektionsflächen, PC), Druckluft u. ä. können vom Veranstalter nicht zur Verfügung gestellt werden.

F: Ist eine WLAN-Verbindung verfügbar?

A: Ja. Die Zugangsdaten erhalten Sie an der Information.

F: Welche Kosten entstehen dem Aussteller?

A: Der [Ausstellungsstand](#) einschließlich der Grundausstattung ist kostenlos.

Der Aussteller trägt alle weiteren Kosten selbst, wie z. B. Kosten für Übernachtung, Anfahrt, Transport, Exponat- und Transportversicherungen, Tagesverpflegung.

F: Werden vom Veranstalter Namensschilder an die Aussteller vergeben?

A: Nein. Es werden keine Namensschilder zur Verfügung gestellt.

### **Exponate-Anlieferung, Standauf- und -abbau**

F: Können kleinere Exponate vorab an den Veranstaltungsort gesandt werden?

Was ist zu beachten?

A: Ab Montag der Veranstaltungswoche können kleinere Ausstellungsgegenstände angeliefert werden:

1. Kündigen Sie die Lieferung rechtzeitig an: Ariane Omes → [a.omes@aif-projekt-gmbh.de](mailto:a.omes@aif-projekt-gmbh.de)

2. Adressieren Sie Ihre Sendung an:

AiF Projekt GmbH

„Innovationstag 2019“

Registriernummer des Ausstellers und Standnummer

Tschaikowskistraße 49

13156 Berlin

3. Geben Sie deutlich sichtbar Ihren Absender an.

F: Wo werden die vorab versandten Materialien gelagert und wo können sie abgeholt werden?

A: Die Exponate werden in den Kellerräumen der AiF Projekt GmbH aufbewahrt und müssen vom Aussteller abgeholt werden. » Info am Empfang im Haus 47

F: Wann können größere Exponate angeliefert werden?

A: Größere Exponate müssen nach Absprache mit dem [Organisator](#) bereits am Vortag in der Zeit von 10:00 bis 18:00 Uhr angeliefert werden und vom Aussteller auf der vorgesehenen Standfläche aufgestellt werden.

Die Nutzung eines Gabelstaplers muss vorab angemeldet werden.

- F: Wie ist die Zufahrt/Anlieferung zum Ausstellungsgelände an den Tagen *vor der Veranstaltung* geregelt?
- A: Anlieferungen vor dem Veranstaltungstag sind dem [Organisator](#) vorab anzukündigen. LKWs müssen auf dem Parkplatz der AiF Projekt GmbH entladen werden. Enge Zufahrten erlauben das Rangieren großer Fahrzeuge nur bis 7,5 t zulässigem Gesamtgewicht. Am Veranstaltungstag ist das gesamte Ausstellungsgelände für jeglichen Autoverkehr gesperrt.
- F: Wie ist die Zufahrt/Anlieferung zum Ausstellungsgelände *am Veranstaltungstag* geregelt?
- A: Am Veranstaltungstag sind die Zufahrt auf das Gelände und der Parkplatz für den Autoverkehr gesperrt. Im unmittelbar angrenzenden Straßenbereich besteht Parkverbot. Autos können zum Entladen kurz in der Tschaikowskistraße halten. Ausstellungsgegenstände können für die Dauer der Parkplatzsuche dort kurzzeitig zwischengelagert werden. In dieser stark begrenzten Zeit wird die Beaufsichtigung der Exponate gesichert.
- F: Wann können die Aussteller ihren Stand einrichten?
- A: am Vortag: 14:00 bis 18:00 Uhr  
am Veranstaltungstag: 06:30 bis 09:00 Uhr.
- F: Gibt es Unterstützung bei der Standeinrichtung und dem Standabbau?
- A: Ja. Mitarbeiter der beauftragten Messebaufirma unterstützen ggf. die Aussteller. Sackkarren und Hubwagen können ausgeliehen werden. Die Bereitstellung eines Gabelstaplers muss vorab angemeldet werden. → [Kontakt](#)
- F: Wann erfolgt der Standabbau?
- A: Der Abbau erfolgt am Veranstaltungstag ab 16:00 Uhr. Rücksendungen von Exponaten und Material sind ausschließlich vom Aussteller zu veranlassen. Bitte sprechen Sie im Vorfeld mit dem Organisator ab, falls es unumgänglich sein sollte, größere Exponate erst in den Folgetagen abzutransportieren.
- F: Kann auf oder am Ausstellungsgelände geparkt werden?
- A: Nein. Auf dem Gelände gibt es keine Parkmöglichkeiten. In den direkt anliegenden Straßenabschnitten zum Ausstellungsgelände besteht am Vortag, am Veranstaltungstag selbst und am Folgetag Parkverbot.

## Speed Pitch Sessions

- F: Was ist unter den im Veranstaltungsprogramm genannten „Speed Pitches“ zu verstehen?
- A: In verschiedenen thematischen Speed Pitch Sessions erhalten jeweils acht Aussteller Gelegenheit, ihre Innovation in allgemeinverständlicher und lebendiger Weise innerhalb von max. zwei Minuten auf der Bühne zu präsentieren.
- F: Wer kann sich für ein Speed Pitch bewerben und wie erfahren die Aussteller, ob sie für eine Speed Pitch Session ausgewählt wurden?
- A: Jeder Aussteller, der Ergebnisse eines vom BMWi geförderten Projekts vorstellt, kann im Anmeldeformular sein Interesse an einem Speed Pitch bekunden und sich somit bewerben. Übersteigt die Zahl der Interessenbekundungen die Zahl der möglichen Pitches, erfolgt eine Auswahl. Die ausgewählten Aussteller werden per E-Mail über ihre Zulassung zu einer Speed Pitch Session informiert.

- F: Gibt es Einschränkungen hinsichtlich Art und Umfang der Speed-Pitch-Präsentationen?
- A: Ja, zu jedem Speed Pitch ist genau eine Präsentationsseite zugelassen, die während der Kurzpräsentation auf einer LED-Wand im Bühnenbereich gezeigt wird. Die Präsentationsseite wird vom Veranstaltungsorganisateur mit von den Speed-Pitch-Akteuren bereitgestellten Texten und Fotos (keine Videos!) nach einem einheitlichen Layout erstellt.  
Selbstverständlich können kleinere, bühnentaugliche Exponate die mündliche Präsentation veranschaulichen.

## Hinweise zum Verhalten bei Havarien / Bränden

- ⇒ Fluchtwege sind auf dem Ausstellungsgelände sowie auf dem Lageplan gekennzeichnet und führen auf die Tschaikowskistraße.  
Die Standorte der Feuerlöscher sind ebenfalls im Lageplan ersichtlich.
- ⇒ Beachten Sie die Lautsprecher-Durchsagen.
- ⇒ Folgen Sie den Hinweisen und Anweisungen der Mitarbeiter/innen der AiF Projekt GmbH.
- ⇒ Mitarbeiter/innen der AiF Projekt GmbH sind durch das Namensschild erkennbar.

### Maßnahmen bei:

#### *Brand*

- ⇒ Informieren Sie Mitarbeiter/innen der AiF Projekt GmbH über unentdeckte Brandherde.
- ⇒ Verlassen Sie zügig die Brandstelle bzw. das Gelände.
- ⇒ Halten Sie die Zufahrten frei.

#### *Starkregen, Starkwind und zerstörender Sturm*

- ⇒ Suchen Sie Schutz in Großzelten oder Firmengebäuden.
- ⇒ Achten Sie auf die Hinweise und Anweisungen.

#### *sich nähernden Blitzschlägen*

- ⇒ Vermeiden Sie den Aufenthalt in der Nähe von Bäumen (bis 10 m) und Metallkonstruktionen.
- ⇒ Suchen Sie möglichst eines der Firmengebäude oder das Großzelt im Bereich A (Parkplatz) auf.
- ⇒ Bei unumgänglichem Aufenthalt im Freien oder in Pavillons/Zelten: Stellen Sie die Füße eng nebeneinander, um die bei einem nahen Blitzschlag entstehende gefährliche Schrittspannung zu minimieren.

#### *Unfällen, gesundheitlichen Problemen*

- ⇒ Suchen Sie die Sanitäter des Rettungswagens (am Haus 47) auf oder
- ⇒ Informieren Sie Mitarbeiter/innen der AiF Projekt GmbH, die den Rettungsdienst alarmieren.

#### *Bombenalarm, terroristischer Bedrohung*

- ⇒ Bewahren Sie Ruhe.
- ⇒ Folgen Sie den Anweisungen der Mitarbeiter/innen der AiF Projekt GmbH, der Polizei und Feuerwehr.

#### *Evakuierung*

- ⇒ Eine Evakuierung erfolgt auf Anordnung über Lautsprecherdurchsage oder Zuruf.